

贵州商学院文件

黔商学院发〔2022〕51号

关于印发《贵州商学院学术委员会章程(修订)》 《贵州商学院学位评定委员会章程》《贵州 商学院教学指导委员会章程》的通知

各二级学院、各部门：

《贵州商学院学术委员会章程(修订)》《贵州商学院学位评定委员会章程》《贵州商学院教学指导委员会章程》经学院党委会审议通过，现予印发，请遵照执行。



贵州商学院学术委员会章程（修订）

为充分发挥学术委员会在学科建设、学术评价、学术发展和学风建设等事项上的重要作用，完善学术管理的体制、制度和规范，根据《中华人民共和国高等教育法（2016年修订版）》《高等学校学术委员会规程》（教育部35号令）以及《贵州商学院章程》的相关规定，设立贵州商学院学术委员会（以下简称“学术委员会”），并制定本章程。

第一章 总则

第一条 学术委员会为学校最高学术权力机构，统筹行使学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。

第二条 学术委员会下设学科建设与科学研究、职称评定与教师发展、学术道德建设与学术仲裁等三个专门委员会。各专门委员会根据法律规定、学术委员会的授权，咨询、评议、审议相关学术事项，重大事项经专门委员会讨论后提交校学术委员会全体会议决定。

各专门委员会应根据本章程制定各自章程，经校学术委员会批准后开展工作，并每年向校学术委员会报告工作，接受校学术委员会的指导和监督。

各二级学院成立教授委员会，行使二级学院学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。

第三条 学术委员会设立秘书处，处理学术委员会的日常事

务；秘书处挂靠在学校科研处，秘书长由科研处负责人（由主任委员提名）兼任。学术委员会的运行经费，纳入学校预算。

第二章 组成规则

第四条 学术委员会由学校不同学科、专业的教授及具有正高级以上专业技术职务的人员组成，并有一定数量具有副高以上职称及博士学位的青年教師。

第五条 学术委员会委员人数为 15 人以上的单数。其中，担任学校及职能部门党政领导职务的委员，不超过委员总人数的 1/4；不担任党政领导职务及学院主要负责人的专任教授，不少于委员总人数的 1/2。

学校根据需要聘请校外专家及有关方面代表，担任学术委员会的特邀委员。

第六条 学术委员会委员应具备以下条件：

（一）遵守宪法法律，学风端正、治学严谨、公道正派；

（二）学术造诣高，在本学科或者专业领域具有良好的学术声誉和公认的学术成果；

（三）关心学校建设和发展，有参与学术议事的意愿和能力，能够正常履行职责；

（四）原则上在退休前能够完成一届学术委员会工作，身体健康，能够正常履行学术委员会委员职责。

第七条 学术委员会委员的产生。根据学科、专业构成情况，采取自下而上的民主推荐产生学术委员会委员候选人，并由全体

教授大会选举产生向校党委推荐的校学术委员会委员名单。上述人员经校党委会讨论通过，由校长正式聘任后方为校学术委员会正式委员。

特邀委员由校长、学术委员会主任委员或者 1/3 以上学术委员会委员提名，经学术委员会同意后确定。

第八条 学术委员会委员实行任期制，任期为 4 年，可连选连任，但连任最长不超过 2 届。学术委员会每次换届，连任的委员人数不高于委员总数的 2/3。

第九条 学术委员会设主任委员 1 名，副主任委员若干名。主任委员由校长兼任，也可以由校长提名，全体委员投票选举产生。副主任委员由主任委员提名，全体委员投票选举产生。

第十条 学术委员会委员遴选办法另行制定。

第十一条 学术委员会委员在任期内有下列情形，经学术委员会全体会议讨论决定，可免除或同意其辞去委员职务：

- （一）主动申请辞去委员职务的；
- （二）因身体、年龄及职务变动等原因不能履行职责的；
- （三）怠于履行职责或者违反委员义务的；
- （四）有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的；
- （五）因其他原因不能或不宜担任委员职务的。

第十二条 在任期内终止委员资格的，应更换相应人数的委员。更换委员由学术委员会主任提名，提请党委会审定。

第三章 职责权限

第十三条 学术委员会委员享有以下权利：

- （一）知悉与学术事务相关的学校各项管理制度、信息等；
- （二）就学术事务向学校相关职能部门提出咨询或质询；
- （三）在学术委员会会议中自由、独立地发表意见，对学术委员会各项决议具有表决权；

特邀委员列席学术委员会全体会议，并就有关事项提出意见和建议，但无投票权。

- （四）对学校学术事务及学术委员会工作具有建议权和监督权。

第十四条 学术委员会委员须履行以下义务：

- （一）遵守国家宪法、法律法规，遵守学术规范、恪守学术道德；
- （二）遵守学术委员会章程，坚守学术专业判断，公正履行职责；
- （三）勤勉尽职，积极参加学术委员会会议及有关活动；
- （四）对学术委员会会议上讨论的保密事情严格保密；
- （五）学校章程或者学术委员会章程规定的其他义务。

第十五条 学校下列事务决策前，提交学术委员会审议，或者交由学术委员会审议并直接做出决定：

- （一）学科发展规划、专业及教师队伍建设规划，以及科学研究、对外学术交流合作等重大学术规划；
- （二）自主设置或者申请设置学科专业；

(三) 学术机构设置方案，交叉学科、跨学科协同创新机制的建设方案、学科资源的配置方案；

(四) 学术成果的形式、等级及应用等标准；

(五) 学校教师职务评聘考核的学术标准与办法；

(六) 学位授予等学术事务涉及的学术标准；

(七) 学术评价、争议处理规则，学术道德规范；

(八) 学术委员会专门委员会组织规程，学术分委员会章程；

(九) 学校认为需要提交审议的其他学术事务。

第十六条 学校实施以下事项，涉及对学术水平做出评价的，由学术委员会或者其授权的学术组织进行评定：

(一) 对外推荐的学术成果；

(二) 高层次人才引进岗位人选、名誉（客座）教授聘任人选，推荐国内外重要学术组织的任职人选、人才选拔培养计划人选；

(三) 自主设立各类学术基金、学术项目以及学术奖项等；

(四) 需要评价学术水平的其他事项。

第十七条 学校做出下列决策前，应通报学术委员会，由学术委员会提出咨询意见：

(一) 制订与学术事务相关的全局性、重大发展规划和发展战略；

(二) 学校预算决算中教学、科研经费的安排、分配及使用；

(三) 教学、科研重大项目的申报及资金的分配使用；

（四）开展中外合作办学、赴境外办学，对外开展重大项目合作；

（五）学校认为需要听取学术委员会意见的其他事项。

学术委员会对上述事项提出明确不同意见的，学校应当做出说明、重新协商研究或者暂缓执行。

第十八条 学术委员会按照有关规定及学校委托，受理有关学术不端行为的举报并进行调查，裁决学术纠纷。

学术委员会调查学术不端行为、裁决学术纠纷，组织具有权威性和中立性的专家组，从学术角度独立调查取证，客观公正地进行调查认定。专家组的认定结论，当事人有异议的，学术委员会应组织复议，必要的可以举行听证。

对违反学术道德的行为，学术委员会可以依职权直接撤销或者建议相关部门撤销当事人相应的学术称号、学术待遇，并可以同时向学校、相关部门提出处理建议。

第四章 运行制度

第十九条 学术委员会实行例会制度，每学期至少召开 1 次全体会议。根据工作需要，经学术委员会主任委员或者校长提议，或者 1/3 以上委员联名提议，可以临时召开学术委员会全体会议，商讨、决定相关事项。

第二十条 学术委员会在闭会期间，由学术委员会主任联系会议行使职权。主任联系会议由学术委员会主任、副主任和秘书长组成。

第二十一条 学术委员会可通过召开会议或通讯评审方式开展工作。以通讯评审形式开展工作的，原则上需要全体委员参加通讯评审，评审结果由秘书处汇总、整理后向主任汇报，主任审批同意后方可报送，同时向全体学术委员报告评审结果。

第二十二条 学术委员会主任委员负责召集和主持学术委员会会议，必要时，可以委托副主任委员召集和主持会议。学术委员会委员全体会议应有 2/3 以上委员出席方可举行。

第二十三条 学术委员会会议事决策实行少数服从多数的原则，应当超过 1/2 的与会委员（不含主任委员）同意方可通过，重大事项应当至少 2/3 的与会委员（不含主任委员）同意，方可通过。议题是否属于重大事项，由学术委员会主任会议事先确定。

学术委员会会议审议决定或者评定的事项，一般以无记名投票方式做出决定；也可根据事项性质，采取实名投票方式。采取何种投票方式，由学术委员会主任会议事先确定。

学术委员会主任委员不参与投票。学术委员会全体会议通过投票方式不能做出决定时，由学术委员会主任委员对审议事项作出决定。

学术委员会审议或者评定的事项与委员本人及其配偶和直系亲属有关，或者具有利益关联的，相关委员应当主动回避。会议召集人也可要求该委员回避。

对结果存在重大偏差的决策议题，主任委员具有一票否决权。

第二十四条 学术委员会会议可以根据议题，设立旁听席，允许相关学校职能部门、教师及学生代表列席旁听。

学术委员会对做出的决定进行公示，公示期不少于五个工作日。在公示期内如有异议，向秘书处实名书面提出，必要时附相关佐证材料。经秘书处研判、学术委员会主任委员同意后，由秘书处征求学术委员会全体委员的意见，如 1/3 以上委员同意，可召开全体会议复议。经复议的决定为最终结论。

第二十五条 学术委员会会议主要内容以会议纪要或（和）会议决议、决定方式形成文件。文件的起草、发布由学术委员会秘书处负责。

第二十六条 学术委员会建立年度报告制度，每年度对学校整体的学术水平、学科发展、人才培养质量等进行全面评价，提出意见、建议；对学术委员会的运行及履行职责的情况进行总结。

第五章 附则

第二十七条 本章程经学校党委会讨论通过后颁布。如修改本章程，须经学校学术委员会审议通过，并报学校党委会批准。

第二十八条 本章程由学术委员会秘书处负责解释，自印发之日起施行，《贵州商学院学术委员会章程（试行）》（黔商院发〔2018〕14 号）同时废止。

贵州商学院学位评定委员会章程

第一章 总 则

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》及《贵州商学院章程》等有关规定，结合我校实际情况，制定本章程。

第二条 贵州商学院学位评定委员会（以下简称“学位评定委员会”）是学校对学位工作相关事项进行审议与审定的专门机构，统筹协调学校学位管理、学位授权、学位点建设等相关工作。

第二章 组织机构

第三条 学位评定组织机构由学位评定委员会和学位评定分委员会两级机构构成。

第四条 学位评定委员会委员人数为 15 人以上的单数。学位评定委员会设主席 1 名，副主席 2-3 名。学位委员会主席由校长担任，主管学校教学的副校长可担任副主席。委员包括相关校领导、学院和相关职能部门主要负责人及若干学位授权学科的专家代表。

第五条 各二级学院设学位评定分委员会。学位评定分委员会一般由 5-7 人组成（为单数），成员应具有高级职称。学位评定分委员会设主席 1 名，副主席 1 名，主席一般由二级学院院长担任，校学位评定委员会委员是学位评定分委员会的当然委员。

第六条 学位评定委员会委员人选及换届任免由校党委会审议决定；届内委员的任免、增补由主席提名，经学位评定委员会全体会议审议决定。

学位评定分委员会委员人选及换届任免由二级学院推荐产生，组成人员名单报送学位评定委员会审核备案；届内委员的任免由学位评定分委员会主席提名，经学位评定分委员会全体会议审定后报送学位评定委员会审核备案。

第七条 学位评定委员会和学位评定分委员会委员任期四年，在任期内因退休、工作岗位变动或调离本校等情形者，不再担任委员；暂时离职学校岗位超过一年（不含一年）也不再担任委员。如需补聘，需按委员产生程序进行。

第八条 学位委员会委员须具备以下条件：

（一）思想政治素质高，坚决拥护中国共产党的领导，热爱党的教育事业，关心学校的建设和发展，师德良好；

（二）工作在本校教学、科研、管理第一线，取得较为突出的业绩，熟悉学位工作相关的法律和政策；

（三）具有高级职称，治学严谨，学术造诣深，办事公正，原则性强，具有较强的议事能力和决策能力；

（四）身体健康，能够保证时间正常履行学位评定委员会委员职责；

（五）学校规定的其他条件。

第九条 学位评定委员会下设学位评定委员会学位办公室

(以下简称学位办)，学位办设在教务处，负责学位评定委员会的日常工作。

第十条 学位有关事宜由教务处负责审核，报送学位评定委员会审定。审定后的所有学位复核与对接报送工作由学位办统一办理。

第三章 工作职责

第十一条 学位评定委员会职责：

- (一) 制定学校有关学位工作的规章制度和管理办法；
- (二) 审定有关学位评定分委员会成员名单，作出设立或撤销分委员会的决定；
- (三) 审定通过学位获得者的名单，作出授予学位的决定；
- (四) 受理有关学位问题的申诉，作出是否撤销授予学位的决定；
- (五) 审定参加校级、省级、国家级优秀学位论文评选名单及其他与学位有关的评奖活动等；
- (六) 对学位评定分委员会的学术权力和学术规范行为予以监督；
- (七) 履行有关法律法规所规定的其他学位工作职责。

第十二条 学位评定分委员会的职责：

- (一) 审议申请学位人员名单，提出授予相应学位的建议；
- (二) 提请学位评定委员会作出撤销已授学位的建议；

(三) 推荐校级、省级、国家级优秀学位论文评选名单及其他与学位相关的评奖活动等；

(四) 审批学位论文答辩委员会成员名单，组织学位(毕业)论文答辩工作；

(五) 向学位评定委员会推荐本分委员会成员及变更名单；

(六) 处理学位申请者的申诉、投诉等事宜，并向学位评定委员会报送处理意见；

(七) 研究和处理本分委员会学位工作中其他有争议的问题及相关事项，并向学位评定委员会报送处理意见。

第十三条 学位评定委员会办公室的职责：

(一) 负责学位评定委员会日常工作；

(二) 负责学位授予工作的组织、协调和上报工作；

(三) 组织学位论文质量评估和优秀学位论文推荐、评选工作及其他与学位相关的评奖活动等；

(四) 处理学位评定委员会授权的其他有关事宜；

(五) 凡未经学位评定分委员会讨论通过的事宜，学位办一般不予受理；

(六) 经主席同意，确定学位评定委员会全体会议议题。

第四章 议事规则

第十四条 学位评定委员会定期召开全体会议，讨论学位授予等事宜。其他非例行会议，根据实际情况，由学位评定委员会

主席决定召开,或由副主席建议,学位评定委员会主席决定召开。各学位评定分委员会定期召开全体会议,讨论学位授予等事宜,其他非例行会议,可根据工作需要召开会议。

第十五条 学位评定委员会全体会议、学位评定分委员会全体会议由主席主持,主席因故不能履行职责时,可委托副主席主持。主席、副主席不能履职时,原则上不召开会议。

第十六条 学位评定委员会委员、学位评定分委员会委员原则上不得缺席全体会议,因故不能出席者应向主席或副主席报告。

第十七条 学位评定委员会与分委员会以召开全体会议的方式作出学位授予的决定与建议。学位评定委员会及分委员会全体会议必须有 2/3(含)以上成员出席方可召开。会议由主席或由其授权副主席主持召开。会议的决定或决议以不记名或记名投票方式表决。其中,学位授予决议等重要事项必须以不记名投票方式表决。同意票数达到全体委员的一半以上(不含一半),表决结果方为有效。表决结果经主席签名后生效。经主席或副主席同意,有关单位负责人或个人可列席会议。列席人员只对委员会提出的问题作出说明和答复,不具有表决权。

第十八条 学位评定委员会、学位评定分委员会实行回避制度,凡审议的问题涉及委员本人或其直系亲属时,该委员应回避。

第十九条 对学位评定分委员会的决定或处理结果有争议的事项,异议人应先向学位评定分委员会提出复议申请。符合下列

情形之一者可向学位评定分委员会提出复议申请：

（一）学位评定分委员会的决定或处理结果与学校相关管理规定不相符合的；

（二）学位评定分委员会的决定或处理结果与学校现有的规章制度有不相符合的；

（三）学位评定分委员会的决定或处理结果与审批程序有不相符合的；

（四）对学位评定委员会的决定或处理结果，能提供符合要求补充材料的。

学位评定分委员会对与学校现有规定不相符或审批程序不恰当的问题必须予以复议。学位评定分委员会在作出复议决定前，应充分听取异议人的陈述或申诉，并将复议决定书报送学位评定委员会与异议人。对符合申请复议或能提供新的佐证材料而不予复议的，学位评定委员会责成其进行复议。

第二十条 对有争议的事项，异议人对学位评定委员会决定或处理结果有异议，符合下列情形之一者可向学位评定委员会提出复议申请：

（一）学位评定委员会的决定或处理结果与上级相关管理规定不相符合的；

（二）学位评定委员会的决定或处理结果与学校现有的规章制度有不相符合的；

（三）学位评定委员会的决定或处理结果与审批程序有不相

符合的；

（四）对学位评定委员会的决定或处理结果，能提供符合条件要求补充材料的。

学位评定委员会在作出裁定前，应充分审议学位评定分委员会的复议决定和异议人的陈述或申诉材料。学位评定委员会作出裁定为最后决定。

第二十一条 学位评定委员会和学位评定分委员会全体会议必须做好会议记录和纪要；会议纪要、表决票、表决统计结果（经主席签字）等材料要存档备查；各学位评定分委员会应将会议纪要提交学位办备案。

第五章 履职要求

第二十二条 学位评定委员会委员应积极参会，一年内无特殊理由累计缺席3次会议的，经学位评定委员会主席提议，学位评定委员会全体会议讨论通过后予以免职。

第二十三条 学位评定委员会委员应认真履行职责，正确运用学术权力，客观、公正地发表意见和表决。如有滥用职权、打击报复等有违职责要求的行为，经查实并视情节轻重追究相应责任。

第二十四条 学位评定委员会委员有义务对会议讨论和议决事项保密。由于泄密造成不良后果的，视情节轻重追究相应责任。

第二十五条 学位评定委员会委员应模范遵守学术道德和学术规范，带头维护良好的学术环境和学术秩序。如有违反学术道

德和学术规范的行为予以免职并追究相应责任。

第二十六条 学位评定委员会委员因出国、访学等事项，一段时间内不能参加学位评定委员会相关活动的，须及时报告学位办，以便统筹协调。

第六章 附 则

第二十七条 本章程经学校党委会讨论通过后颁布。如修改本章程，须经学位评定委员会全体会议审议通过，并报学校党委会批准。

第二十八条 本章程由贵州商学院学位评定委员会办公室负责解释，自印发之日起施行，原《贵州商学院学位评定委员会工作条例(试行)》（黔商院发〔2018〕54号）同时废止。

贵州商学院教学指导委员会章程

第一章 总 则

第一条 为深化教育教学改革，提高教学水平和人才培养质量，加强教学工作的宏观指导以及管理、决策和评价的民主性、科学性，根据《贵州商学院章程》，特设立贵州商学院教学指导委员会(以下简称“教学指导委员会”)，并制定本章程。

第二条 教学指导委员会负责研究和指导学校的教学工作。

第三条 教学指导委员会下设办公室，负责处理教学指导委员会的日常事务。办公室设在教务处，办公室主任由教务处处长兼任。

第二章 组织机构

第四条 教学指导委员会委员人数为 15 人以上的单数，成员包括校领导、相关职能部门负责人、各教学学院（部）负责人、专家学者。

第五条 教学指导委员会设主任委员 1 名，副主任委员 1 名，委员若干名。主任委员由校长担任，副主任委员由分管教学的副校长担任。

第六条 教学指导委员会委员人选及换届任免由校党委会审议决定；届内委员的任免、增补由主任委员提名，经教学指导委员会全体会议审议决定。

第七条 教学指导委员会委员应当具备以下条件：

（一）遵守宪法法律，学风端正、治学严谨、公道正派。

(二) 关心学校教学工作，有参与议事的意愿和能力，能够正常履行职责。

(三) 应具有高级职称，具有正常履行职责的身体条件。

第八条 教学指导委员会委员实行任期制，每届任期 4 年。

第九条 教学指导委员会委员由于各种原因导致总人数低于规定人数时，应按以下原则和程序进行人员增补：

(一) 空缺为校领导、相关职能部门或各教学院（部）负责人，补选委员应为校领导或相关职能部门负责人，由教学指导委员会提名，经校党委会审议通过。

(二) 空缺为专家学者，由主任委员提名，经教学指导委员会全体会议审议通过。

(三) 根据学校学科建设和学校发展需要补选其他委员，应由教学指导委员会提名，校党委会审议通过。

第十条 教学指导委员会委员有下列情形之一的，经教学指导委员会提出、校党委会审议通过后，不再担任教学指导委员会委员：

(一) 本人书面申请辞去教学指导委员会委员职务的。

(二) 因身体、年龄及职务变动等原因不能或不宜履行职责的。

(三) 怠于履行职责或者违反教学指导委员会委员义务的。

(四) 有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的。

(五) 因其他原因不能或不宜担任教学指导委员会委员职务的。

第三章 职责权限

第十一条 教学指导委员会积极开展有关教学的研究、审议、咨询、指导、评估等工作，主要职责如下：

- （一）指导教学改革、教学管理、教学基本建设等教学工作。
- （二）对学校有关教学的发展规划和重要决策提出建议。
- （三）评审、推荐各级各类教学奖。
- （四）评审推荐各级各类教学建设、教学研究等项目。
- （五）教学相关其它工作。

第十二条 教学指导委员会委员享有以下权利：

- （一）出席教指委会议，行使审议权和表决权。
- （二）参加教指委的各种调研、评估、评审、评议、咨询等活动。
- （三）知悉与教学事务相关的学校各项管理制度、信息等。
- （四）就教学事务向学校相关职能部门提出咨询或质询。
- （五）在教学指导委员会会议中自由、独立地发表意见，讨论、审议和表决各项决议。
- （六）对学校本科教育教学提出指导意见。
- （七）《贵州商学院章程》和本章程规定的其他权利。

第十三条 教学指导委员会委员须履行以下义务：

- （一）遵守国家宪法、法律和法规，遵守学术规范、恪守学术道德。
- （二）以严谨、科学、负责的态度，按时完成教指委安排的各项工作。

（三）公正廉明，自觉抵制不正之风，不得以教指委委员身份从事与教指委工作无关的活动，不得以教指委和委员名义参与商业活动。

（四）严格遵守保密纪律，不得泄露工作中接触到需要保密的工作信息。

（五）《贵州商学院章程》和本章程规定的其他义务。

第四章 议事规则

第十四条 教学指导委员会根据学校教学工作的需要，在主任委员的主持下开展工作，按规定进行各项指导、审议和监督工作。

第十五条 教学指导委员会实行例会制度，定期召开全体会议。针对职责所规定的具体工作进行指导、审议和监督。

第十六条 教学指导委员会全体会议必须有 2/3(含)以上成员出席方可召开。会议由主任委员或主任委员委托副主任委员主持召开。会议的决定或决议以不记名或记名投票方式表决。同意票数达到全体委员的 1/2 以上，表决结果方为有效。

第十七条 教学指导委员会委员一般不得缺席教学指导委员会全体会议，因故不能出席的，须在教学指导委员会办公室备案。

第十八条 教学指导委员会全体会议实行回避制度，在讨论、审议或评定与委员及其亲属有关的事项时，该委员须回避。

第十九条 对有争议的事项，异议人对教学指导委员会决定或处理结果有异议，符合下列情形之一者可向教学指导委员会提出复议申请：

（一）教学指导委员会的决定或处理结果与上级相关管理规定不相符合的；

（二）教学指导委员会的决定或处理结果与学校现有的规章制度不相符合的；

（三）对教学指导委员会的决定或处理结果，能提供符合要求补充材料的。

教学指导委员会应充分听取异议人的陈述或申诉，复议后作出裁定。

第五章 附则

第二十条 本章程经学校党委会讨论通过后颁布。如修改本章程，须经教学指导委员会全体会议审议通过，并报学校党委会批准。

第二十一条 本章程由贵州商学院教学指导委员会办公室负责解释，自印发之日起施行，原《贵州商学院教学指导委员会工作条例（试行）》（黔商院发〔2018〕52号）同时废止。

贵州商学院院长办公室

2022年7月8日印发

共印4份